

Factura Pequeño Contribuyente

MEYLIN DAYÁN, VÁSQUEZ CARVAJAL

Nit Emisor: 99440482

SERVICIOS TECNICOS DAYAN

CALLEJON 8 OESTE BARRIO SAN SEBASTIAN, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

718DE1BE-7F26-4203-99D0-F743A1D75D5E

Serie: 718DE1BE Número de DTE: 2133213699

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 08:53:01

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:53:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-92 correspondiente al mes de Mayo de 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Mayo de 2022.
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo técnico en actividades relacionadas al registro de boletas por pago de arrendamientos a cargo de sede territorial, Chiquimulilla."
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos.
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-92
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-92 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. **Apoyo técnico en la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizadas en la Sede Territorial de Chiquimulilla.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la actualización y digitalización de datos financieros obtenidos y en el resguardo de documentos ingresados a la Sede Territorial de Chiquimulilla

Resultados: Entrega de reporte diario, semanal y mensual de pagos de arrendamiento, inspección, minutas y formularios realizados en sede Territorial de Chiquimulilla a sede central por medio de correo electrónico así mismo se apoyó en la revisión de expedientes ingresados para cobro de inspección.

2. **Apoyo técnico en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.**

Actividad: Apoyé técnicamente en realizar llamadas a arrendatarios para indicar la fecha de pago correspondiente a su contrato y así dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.

Resultados: Realización de llamadas telefónicas a personas con convenio de pago para el recordatorio de fecha de pago que establece su convenio.

3. **Apoyo técnico en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la Actualización y digitalización de datos de pagos realizados por los arrendatarios.

Resultados: Actualización y localización de arrendatarios morosos para la entrega de notificación de cobro para el requerimiento de pago de años en deuda.

4. **Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención a arrendatarios que visitaron la Sede para solicitar saldos y realizar pagos.

Resultados: Atención a arrendatarios presencial y vía telefónica para brindar saldos e información de fecha de vencimiento de contrato y resolver dudas del trámite correspondiente a realizar.

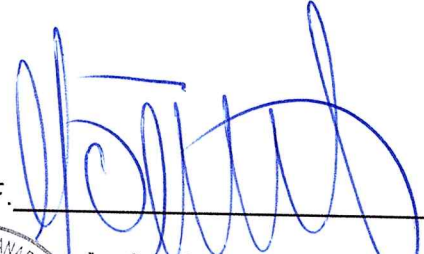
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé técnicamente en diversas actividades dentro de la Sede Territorial, Chiquimulilla.

Resultados:

- Revisión y resguardo de documentos y expedientes ingresados a la sede.
- Apoyo en la revisión de dictámenes técnicos para corrección de errores ortográficos y en el control de agenda de inspecciones.

F. 
Meylin Dayán Vasquez Carvajal
DPI: 3096 38305 0611
Tel: 42376849

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

